

Schoolgids Vakcollege Maarsbergen 2018-2019

Welkom

1. Onderwijs
2. Begeleiding
3. Resultaten
4. Buitenschoolse activiteiten
5. Klachten
6. Financiën
7. Praktische informatie
8. Informatie OSG Schoonoord

WELKOM

Hartelijk welkom op Vakcollege Maarsbergen. Wij zijn een Vakcollege waar leren door doen en denken samengaan. We bieden ons onderwijs aan op alle niveaus van het vmbo. Wij hopen dat de leerlingen op onze school een fijne en succesvolle tijd zullen hebben. Een tijd om later met plezier aan terug te denken.

Wij hebben een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hoog in het vaandel staan, op basis van wederzijds vertrouwen, heldere afspraken en spelregels. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) mogen van ons verwachten dat wij duidelijk zijn over wat de school te bieden heeft, wat wij van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) verwachten en wat zij omgekeerd van ons kunnen verwachten.

Deze schoolgids bevat veel informatie om leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) wegwijs te maken op het Vakcollege Maarsbergen. De gids is bedoeld als naslagwerk met informatie over lestijden, roosterzaken, regels, vakanties en adressen. Ook bevat deze gids een toelichting op wie wij zijn, waar wij voor staan en welke resultaten wij met ons onderwijs bereiken. Het Vakcollege Maarsbergen maakt deel uit van OSG Schoonoord. Informatie van de scholengroep staat achterin deze schoolgids.

Wij voeren graag met ouders het gesprek over zaken die leerlingen of ons onderwijs raken. In geval van vragen, onduidelijkheden of problemen kunnen ouders contact opnemen met de docent, mentor, teamleider of de directeur.

Voor actuele informatie, nieuws en meer kunnen ouders en leerlingen de website van de school raadplegen. De schoolgids is beschikbaar als pdf op de website van de school.

Wij wensen onze leerlingen en uiteraard ook ouder(s)/verzorger(s) een prettige tijd op het Vakcollege Maarsbergen.

Jenny Oldenhuis
directeur Vakcollege Maarsbergen

1. ONDERWIJS

Onze visie en missie op onderwijs

De wereld om ons heen verandert vaak en snel. Een leerling wil de wereld kennen, er middenin staan en er een eigen plek in verwerven. Bij ons op school legt een leerling daarvoor de basis. Op de eerste plaats doordat we leerlingen opleiden met alle kennis en vaardigheden die vandaag en morgen nodig is.

En wat minstens zo belangrijk is: we leren leerlingen om te blijven leren. Zo kunnen zij voorop blijven lopen. Of dat nu in de eigen vakrichting is of in nieuwe werkgebieden die in de toekomst zullen ontstaan.

We investeren veel in moderne informatie- en communicatietechnologie, want die gaat een leerling hoe dan ook in het leven van alledag steeds meer tegenkomen.

Boven alles bepalen respect en vertrouwen in elkaar of iemand succesvol is of niet. Succesvolle mensen van nu en morgen investeren in samenwerken, communiceren en leren van elkaar.

Die mensen, dat zijn de leerlingen van nu.

Wij helpen leerlingen om zich voor te bereiden op een succesvolle toekomst. Bij ons **LEREN** zij **DOOR** te **DOEN**. We stimuleren leerlingen creatief te denken en ondernemend te zijn.

We helpen ze om verantwoordelijkheid te nemen en waardevol te zijn in onze samenleving.

Onze missie is: **LEREN DOOR DOEN!**

Inrichting van het onderwijs

Leerjaar 1

Vakcollege Maarsbergen staat voor het nieuwe vmbo en een nieuwe onderwijsroute: de vakroute.

De vakroute kenmerkt zich door leren en oriënteren in de praktijk vanaf leerjaar 1. vmbo-scholen die onderwijs geven volgens de vakroute heten Vakcolleges. Lees meer op de website van de Vakcollegegroep: hetvakcollege.nl.

De vakroute is gericht op jongeren met een vmbo-advies. Voor jongeren met een praktische leerstijl, die graag actief bezig zijn. De vakroute is geschikt voor jongeren bij wie de basisberoepsgerichte (bbl) of kaderberoepsgerichte leerweg (kbl) het beste aansluit. Ook voor praktisch ingestelde jongeren, die wat betreft cognitieve capaciteiten de gemengde leerweg (gl) of theoretische leerweg (tl) in het vmbo aankunnen, is dit een zeer uitnodigende manier van leren.

Het Vakcollege Maarsbergen is een Vakcollege dat alle twee de vakroutes aanbiedt: de vakroute Techniek en de vakroute Mens & Dienstverlening.

Leren in de vakroute

De vakroute is een brede vakopleiding. Ons onderwijs is ingericht op de beroepen van morgen. In het Vakcollege wordt continue aandacht besteed aan de loopbaan-oriëntatie van de leerlingen door middel van loopbaangesprekken en reflecteren op beroepsgerichte opdrachten.

Tijdens leerjaar 2 gaan de leerlingen ook op maatschappelijke stage (M@S). Ze lopen dan 20 uur stage bij een non-profit organisatie. Deze stage wordt begeleid door een stagemakelaar en de mentor.

Onze leermiddelen en onze schoolinrichting binnen de vakroute zijn gericht op (zelf) ontdekkend leren, waarbij de leerlingen leren door het opdoen van ervaringen en door het nadoen (imiteren). Leren door doen. Het leren is betekenisvol en eigentijds, waarbij de theorie zoveel mogelijk op het juiste moment wordt aangeboden. Deze manier van leren en doen verhoogt de motivatie van de leerlingen voor de leerstof en zorgt ervoor dat de leerlingen geboeid en verbonden blijven aan de techniek of het werken met mensen. Zo kunnen leerprestaties en het leervermogen vergroot worden. Onze lessen in de vakroute zijn steeds opgebouwd uit vier stappen:

- A. Oriënteren
- B. Voorbereiden
- C. Uitvoeren
- D. Afronden en terugkijken

De leerinhouden worden in de vakroute vormgegeven via drie doorlopende ontwikkellijnen die onderling samenhangen:

1. Beroepsontwikkeling (beroepsmatige competenties)
2. Persoonlijke groei (leer- en loopbaancompetenties)
3. Burgerschapsvorming (burgerschapscompetenties)

Leerjaar 2, 3 en 4

Vakcollege Maarsbergen biedt binnen de sectoren Techniek en Mens & Dienstverleners vijf profielen aan vanaf leerjaar 2. Dit zijn de profielvakken:

1. Economie en Ondernemen (E&O)
2. Horeca, Bakken en Recreatie (HBR)
3. Mobiliteit en Transport (M&T)
4. Produceren, Installeren en Energie (PIE)
5. Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Naast de profielvakken kunnen de leerlingen ook een keuze maken uit keuzevakken en/of specialisaties. We bieden in de keuzevakken o.a. Uiterlijke Verzorging en Sport & Veiligheid. De leerlingen ontvangen een keuzegids beroepsgerichte vakken. In deze gids staat informatie over de keuzes die de leerlingen dit jaar kunnen maken.

Leerlingen kunnen bij ons al in leerjaar 3 examen doen in de profielvakken, hierdoor hebben ze vrije ruimte in leerjaar 4. Deze vrije ruimte gebruiken we om de leerlingen één dag in de week stage te laten lopen. De leerlingen hebben de keuze om stage te lopen in de richting van hun profielvak, maar het is ook een optie om stage te lopen in hun keuzevak.

Het centraal schriftelijk examen (CE) voor de algemeen vormende vakken (AVO) blijft gewoon in leerjaar 4 plaatsvinden.

1.3 Keuze vakkenpakket voor basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in leerjaar 3

De leerlingen hebben in leerjaar 2 een profielkeuze gemaakt. Bij de profielkeuze hoort een verplicht vakkenpakket. Alleen de leerlingen die de keuze hebben gemaakt voor HBR of E&O moeten nog een keuze maken uit wiskunde of Duits.

Basis en Kader	Mens & Dienstverleners		Techniek	
Profielkeuze	HBR		BWI	
	E&O		PIE	
			M&T	
Verplichte vakken	Nederlands	X	Nederlands	X
	Engels	X	Engels	X
	Economie	X	Wiskunde	X
	Sport & Beweging	X	Nask 1	X
	Maatschappijleer	X	Sport & Beweging	X
	Kunst & Cultuur	X	Maatschappijleer	X
	Rekenen	X	Kunst & Cultuur	X
			Rekenen	X
Keuze vak 1 vak kiezen	Wiskunde			
	Duits			

Totaal aantal vakken	9	9
----------------------	---	---

1.4 De bovenbouw

De klassen 3 en 4 behoren tot de examenjaren

Het kan zo zijn dat een leerling in klas 3 wisselt van leerweg, omdat deze nieuwe leerweg beter is afgestemd op het niveau van de leerling. Een leerling van de kaderberoepsgerichte leerweg, maar ook een leerling van de theoretische leerweg, kunnen in leerjaar 3 doorstromen naar de gemengde leerweg.

De gemengde leerweg is qua niveau hetzelfde als de theoretische leerweg. Alleen doen de leerlingen - in plaats van in zes - in vijf algemene vakken (AVO) examen en daarnaast in een beroepsgericht vak. Wij noemen dit de Mavo-To-Do.

Stage

Als belangrijk onderdeel van hun studie lopen alle leerlingen van het derde leerjaar een stage van twee weken. Tijdens deze stage maken zij kennis met een aantal facetten van een beroep waartoe hun gekozen leerweg en sector mogelijk opleiden. In het vierde leerjaar lopen de leerlingen één dag in de week stage.

Na het vmbo

Het vmbo is een voorbereidende beroepsopleiding. Na het vmbo ben je nog niet klaar voor de arbeidsmarkt. De meeste leerlingen die het vmbo hebben afgerond, gaan naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) om een vak te leren. Er zullen ook leerlingen zijn die ervoor kiezen om na de gemengde- of theoretische leerweg door te stromen naar het havo. Leerlingen van de gemengde-of theoretische leerweg die eindexamen hebben gedaan in zeven vakken, mogen dan zonder voorwaarden doorstromen (volgens de kaderbrief van OCW over doorstroom vmbo-havo, 11-01-2017).

Het mbo heeft opleidingen op 4 niveaus. Voor elk mbo-niveau gelden verschillende toelatingseisen. Ook de opleidingsduur verschilt.

1. De entreeopleiding (niveau 1)

De entreeopleiding (niveau 1) is bedoeld voor jongeren zonder een diploma van een vooropleiding. Deze entreeopleiding bereidt jongeren voor op de arbeidsmarkt of op doorstroming naar een mbo-2-opleiding. De opleiding duurt één jaar.

2. De basisberoepsopleiding (niveau 2)

De basisberoepsopleiding duurt 1 tot 2 jaar. Het bereidt leerlingen voor om uitvoerende werkzaamheden te doen. Bijvoorbeeld kok of autotechnicus. Vooropleiding: de basisberoepsgerichte leerweg.

3. De vakopleiding (niveau 3)

De vakopleiding duurt 2 tot 3 jaar. Leerlingen leren hier werkzaamheden zelfstandig uit te voeren. Het gaat om beroepen als verzorgende en eerste monteur. Vooropleiding: de kaderberoepsgerichte-, gemengde- en theoretische leerwegen aan het vmbo.

4. De middenkaderopleiding (niveau 4)

De middenkaderopleiding duurt maximaal 3 jaar. Voor sommige opleidingen geldt een maximum van 4 jaar. Leerlingen leren hier werkzaamheden volledig zelfstandig uit te voeren. Het gaat om beroepen als filiaalbeheerder en activiteitenbegeleider. Leerlingen die deze opleiding afronden, kunnen verder studeren aan het hbo. Vooropleiding: de gemengde- en theoretische leerwegen. Mbo-niveau 4 is voor sommige leerlingen met een kaderberoepsgericht diploma ook mogelijk.

5. De specialistenopleiding

De specialistenopleiding is bedoeld voor leerlingen die al een vakopleiding (niveau 3) hebben gevolgd. De specialistenopleiding duurt dan nog 1-2 jaar.

Deze informatie en meer is te lezen op de website: www.rijksoverheid.nl.

1.5 Lessentabel

1^e klas bbl, kbl en gtl

	Alle niveaus	
Verplichte vakken	Vakroute (incl. LOB)	10
	Nederlands	4
	Engels	3
	Mens en Maatschappij	3
	Wiskunde	3
	Mens en Natuur	2
	Rekenen	1
	Kunst & Cultuur	*
	Sport & Bewegen	3
	Mentorles	1
	Totaal aantal lesuren	30

*Kunstvakken worden gegeven in projectvorm.

2^e klas bbl, kbl en gtl

	BBL en KBL		GTL	
Profielkeuze (incl. LOB en Keuzevakken)	HBR	12	HBR	8
	E&O		E&O	
	BWI		BWI	
	PIE		PIE	
	M&T		M&T	
Verplichte vakken	Nederlands	3	Nederlands	3
	Engels	3	Engels	3
	Duits	2	Duits	2
	Economie	2	Economie	2
	Wiskunde	3	Wiskunde	3
	Mens en natuur*	2	Biologie	2
	Rekenen	1	Natuurkunde	2
	Kunst & Cultuur	*	Mens & Maatschappij	2
	Sport & Bewegen	3	Rekenen	1
			Kunst & Cultuur	*
			Sport & Bewegen	3
			Mentorles	
Totaal aantal lesuren	32		32	

*Kunstvakken worden gegeven in projectvorm.

3^e klas gemengde leerweg

Sectoren	Economie		Techniek	
Profiel	HBR	6	BWI	6
1 vak kiezen (incl. keuzevakken)	E&O		PIE	
			M&T	
Verplichte vakken	Nederlands	3	Nederlands	3
	Engels	3	Engels	3
	Sport & Bewegen	2	Sport & Bewegen	2
	Maatschappijleer	2	Maatschappijleer	2
	Kunstvakken	*	Kunstvakken	*
	Rekenen	1	Rekenen	1
	Mentorles / LOB	1	Mentorles / LOB	1
Verplichte sector- vakken	Economie	4	Wiskunde	4
			Nask 1	4
Keuzevak	Wiskunde	4		
Vakken vrije deel	Duits	4	Duits	4
Totaal aantal vakken	30		30	

*Kunstvakken worden gegeven in projectvorm.

3^e klas theoretische leerweg (mavo)

Sectoren	Economie*		Landbouw*		Techniek*		Zorg en Welzijn*	
Verplichte vakken	Nederlands	3	Nederlands	3	Nederlands	3	Nederlands	3
	Engels	3	Engels	3	Engels	3	Engels	3
	Rekenen	1	Rekenen	1	Rekenen	1	Rekenen	1
	Kunstvakken	**	Kunstvakken	**	Kunstvakken	**	Kunstvakken	* *
	Sport & Bewegen	2	Sport & Bewegen	2	Sport & Bewegen	2	Sport & Bewegen	2
	LOB / mentorles	1	LOB / mentorles	1	LOB / mentorles	1	LOB / mentorles	1
	Maatschappij-leer	2	Maatschappij-leer	2	Maatschappij-leer	2	Maatschappij-leer	2
Verplichte sectorvakken	Economie	4	Wiskunde	4	Wiskunde	4	Biologie	4
					Nask 1	4		
Keuzevakken	Wiskunde	4	Nask 1	4			Wiskunde	4
Minimaal 1 vak	Duits	4					Aardrijkskunde	4
Vakken vrije deel	Aardrijkskunde	4	Aardrijkskunde	4	Aardrijkskunde	4	Duits	4
Kies uit deze vakken om aan te vullen tot 6 of 7 vakken *	Nask1	4	Economie	4	Economie	4	Economie	4
			Duits	4	Duits	4		
Totaal aantal vakken Omcirkelen	32		32		32		32	

*Sectoren kunnen alleen aangeboden worden als er voldoende leerlingen zijn die het verplichte sectorvak gekozen hebben.

**Kunstvakken worden gegeven in projectvorm.

4^e klas gemengde leerweg

Sectoren	Economie		Techniek	
Profiel	HBR	6	BWI	6
1 vak kiezen (incl. keuzevakken)	E&O		PIE	
			M&T	
Verplichte vakken	Nederlands	4	Nederlands	4
	Engels	4	Engels	4
	Sport & Bewegen	2	Sport & Bewegen	2
	Rekenen	*	Rekenen	*
	LOB / mentorles	1	LOB / mentorles	1
Verplichte sector- vakken	Economie	4	Wiskunde	4
			Nask 1	4
Keuzevak	Wiskunde	4		
Vakken vrije deel	Nask1	4	Economie	4
Totaal aantal vakken	29		29	

*Rekenen wordt facultatief gegeven.

4^e klas theoretische leerweg

Sectoren	Economie*		Landbouw*		Techniek*		Zorg en Welzijn*	
Verplichte vakken	Nederlands	4	Nederlands	4	Nederlands	4	Nederlands	4
	Engels	4	Engels	4	Engels	4	Engels	4
	Rekenen	**	Rekenen	**	Rekenen	**	Rekenen	**
	Sport & Bewegen	2	Sport & Bewegen	2	Sport & Bewegen	2	Sport & Bewegen	2
	LOB / mentorles	1	LOB / mentorles	1	LOB / mentorles	1	LOB / mentorles	1
Verplicht sectorvak	Economie	4	Wiskunde	4	Wiskunde	4	Biologie	4
					Nask 1	4		
Keuzevakken	Wiskunde	4	Nask 1	4			Wiskunde	4
Minimaal 1 vak	Duits	4					Aardrijkskunde	4
Vakken vrije deel	Aardrijkskunde	4	Aardrijkskunde	4	Aardrijkskunde	4	Duits	4
Kies uit deze vakken om aan te vullen tot 6 of 7 vakken *	Nask1	4	Economie	4	Economie	4	Economie	4
			Duits	4	Duits	4		
Totaal aantal vakken Omcirkelen	31		31		31		31	

*Sectoren kunnen alleen aangeboden worden als er voldoende leerlingen zijn die het verplichte sectorvak gekozen hebben.

**Rekenen wordt facultatief gegeven.

2. BEGELEIDING

Het Vakcollege Maarsbergen wil leerlingen ondersteunen bij hun ontwikkeling tot mondige burgers die zelfstandig een onderbouwd oordeel kunnen vormen en sociaal verantwoordelijk kunnen handelen. Wij willen dat leerlingen op het Vakcollege Maarsbergen oprecht en verdraagzaam zijn en leren kijken naar hun medemensen. Wij noemen dit: werken aan actief burgerschap. Het maakt een leerling verantwoordelijk voor zijn of haar eigen ontwikkeling en welzijn en die van een ander.

Tijdens de gehele schoolloopbaan hebben alle leerlingen zorg en begeleiding nodig. Leerlingen begeleiden wij graag bij onderwerpen als het wennen op de nieuwe school, het maken van keuzes over de verschillende afdelingen, het leren plannen, overleggen en het samenwerken.

Het Vakcollege Maarsbergen heeft specifieke medewerkers die de leerlingen ondersteunen tijdens de schoolloopbaan.

Docenten

Docenten hebben een lesgevende taak. Zij zorgen voor inhoud en structuur tijdens de lessen. Als het nodig is, geven zij leerlingen extra ondersteuning voor hun vak. De docenten zijn nauw betrokken bij het organiseren en begeleiden van diverse activiteiten voor de leerlingen.

De mentor

Centraal in de begeleiding van leerlingen staat de mentor. De mentor is een docent die een bepaalde klas begeleidt. De mentor ondersteunt de leerling wat betreft zijn welbevinden, resultaten en gedrag. Hij bewaakt het groepsproces in de betreffende klas en is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en collega's.

Decaan

Op verschillende momenten tijdens de schoolloopbaan moet een leerling keuzes maken. Dit kan gaan over een beroepsrichting, een vakkenpakket of over een vervolgopleiding. De decaan zorgt op dergelijke momenten voor voorlichting. Zo nodig kan dit gebeuren door middel van een persoonlijk gesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Met LOB helpen wij de leerlingen om zicht te krijgen op hun eigen interesses, talenten en de keuzes die ze moeten maken. Een leidraad bij LOB zijn vragen als: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?

LOB is geen apart vak op het rooster. LOB is verweven in alle lessen en wordt gegeven wanneer dat nodig is. Om structuur aan LOB te geven, gebruiken wij een methode. Alle leerlingen werken ook aan een digitaal portfolio. Hiermee beginnen we in leerjaar 1 en het gaat mee naar de vervolgschool.

Rapporten

De leerlingen krijgen twee papieren rapporten per schooljaar en twee digitale tussenrapporten via Magister. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de resultaten van de leerling tijdens het schooljaar altijd inzien in Magister, om op de hoogte te blijven van de behaalde cijfers. Om in te loggen in Magister krijgen ouders en leerlingen aan het begin van het schooljaar een persoonlijk account.

In de weken na de rapporten organiseren wij een ouderavond om met de mentor of een docent over de resultaten van de leerling te praten. Als ouder(s)/verzorger(s) tussendoor vragen hebben, dan kunnen zij altijd contact opnemen met de school.

Passend onderwijs

‘Passend Onderwijs’ geldt wat ons betreft voor alle leerlingen. Niet alleen voor leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben. Alle leerlingen hebben immers recht op een passende plek in het onderwijs die recht doet aan hun talenten en mogelijkheden.

In het ondersteuningsplan van de school leggen we desondanks de focus op de specifieke maatregelen voor leerlingen die in het reguliere onderwijs extra aandacht behoeven. Onze school wil aan hen waar mogelijk een passende plek bieden. Natuurlijk zijn er uitzonderingen op de regel als de benodigde expertise erg specifiek of schaars is of als een externe aanpak meer kans van slagen heeft.

Wij vinden een preventieve aanpak belangrijk. Dat betekent dat we risico’s voor onderwijssucces in een vroegtijdig stadium willen signaleren en vervolgens snel maatregelen willen nemen, voordat problemen uit de hand lopen.

Er zullen altijd leerlingen zijn die op een speciale voorziening buiten onze scholen zijn aangewezen. Daarover hebben wij met de collega-scholen binnen ons samenwerkingsverband afspraken gemaakt. Het samenwerkingsverband is een regionaal samenwerkingsverband waarin VO-scholen samenwerken om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Ons uitgangspunt is: regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

De centrale vraag: “wat heeft een leerling nodig om het onderwijs met succes te kunnen volgen?” is ons uitgangspunt bij het ontwikkelen van een ‘ondersteuningsarrangement’. In zo’n arrangement kan bijvoorbeeld specifieke expertise ingeschakeld worden op de reguliere school of docenten van de reguliere school kunnen ook in een speciale school ingezet worden. Allerlei tussenvormen tussen regulier- en speciaal onderwijs zijn op die manier denkbaar.

Drie niveaus van onderwijsondersteuning

Basisondersteuning

Met basisondersteuning bedoelen we de ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband aanbieden.

Extra ondersteuning met ondersteuningsarrangement

Een leerling die meer of andere ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning ontvangt die extra ondersteuning in de vorm van een ondersteuningsarrangement, zo mogelijk binnen de eigen school.

Het kan zijn dat de school het gewenste arrangement zelf niet kan aanbieden. In dat geval kan in overleg met ouders en leerling worden gekozen voor een verwijzing naar een andere school die dat arrangement wel kan aanbieden.

Als een leerling een extra ondersteuningsarrangement krijgt, stelt de school, in overleg met ouders, een zogenaamd ‘ontwikkelingsperspectiefplan’ (OPP) op. Daarin wordt in elk geval opgenomen voor welk type vervolgonderwijs de leerling wordt opgeleid.

Over de inhoud en de beoogde doelstellingen van een arrangement wordt altijd overlegd met de ouders.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft de mogelijkheden en grenzen aan van de ondersteuning op onze school. Welke ondersteuning kunnen ouders en leerlingen in geval van onderwijsproblemen van onze school verwachten? Wanneer moeten wij (mogelijk) nee verkopen? Dat staat uitgebreid beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website van OSG Schoonoord: www.osgs.nl.

Hoe werkt het bij aanmelding van een leerling?

Bij aanmelding van een leerling, zal de toelatingscommissie een inschatting maken of onze school een passende plek is. Is er extra ondersteuning nodig? En kan onze school die ondersteuning bieden?

Als het antwoord op die vragen positief is, volgt de 'gewone' aanmeldingsprocedure. Is het helder dat er extra ondersteuning nodig is, dan maakt de school een zogenaamd 'ondersteuningsarrangement' (OPP). Daarin staat wat de leerling naar inschatting van onze professionals nodig heeft om onderwijssucces te hebben en welke maatregelen daarvoor aangewezen zijn. Vervolgens wordt bekeken of onze school dat arrangement, eventueel met inschakeling van externe deskundigen, zelf kan bieden. Dan worden (samen met de ouders) afspraken gemaakt voor de uitvoering.

Kan onze school het arrangement niet bieden? Dan zullen wij, in overleg met de ouders, zoeken naar een beter passende plek elders in de regio.

Soms is de inschatting dat het ondersteuningsarrangement zo intensief of specialistisch dat daarvoor het voortgezet speciaal onderwijs (vso) in beeld komt. In dat geval wordt bij de directeur van het samenwerkingsverband, in overleg met de ouders, een zogenaamde 'toelaatbaarheidsverklaring' aangevraagd. Een dergelijke verklaring is een voorwaarde voor toelating tot het vso.

Toch nog vragen over 'Passend Onderwijs' op onze school? Daarvoor kunnen ouders contact opnemen met de zorgcoördinator van onze school.

Plaatsing vso

Om een aantal redenen is het soms niet mogelijk om binnen de nodige ondersteuning te bieden. Dit kan komen omdat er (zeer) specialistische expertise nodig is of omdat de noodzakelijke ondersteuning zo intensief en langdurig is dat dit redelijkerwijs de mogelijkheden van de school te boven gaat. Daarnaast kan het zo zijn dat de veiligheid van de leerling, dan wel de veiligheid van medeleerlingen niet (voldoende) gegarandeerd kan worden. In deze gevallen ligt een plaatsing in een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor de hand.

Het schema 'onderwijsondersteuningsroute' (zie schema ondersteuningsroute) beschrijft de stappen die wij binnen de school nemen en de verantwoordelijken die bij elke stap in beeld zijn. Daarbij maakt het verschil of een leerling wordt aangemeld of al op school zit.

Ondersteuningsteam

Teamleiders

De twee teamleiders mevrouw J. Krosenbrink (voor leerjaar 1 en 2) en de heer G. van Eck (voor leerjaar 3 en 4) ondersteunen de mentoren en de docenten bij de begeleiding van de leerlingen. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en in sommige gevallen het aanspreekpunt voor ouders en externen.

Zorgcoördinator

Op het Vakcollege Maarsbergen is mevrouw K. Azizi de zorgcoördinator. Haar kerntaak is het regelen van de specifieke zorg rondom de leerling in samenspraak met de orthopedagoog, de teamleiders en ouders.

Anti-pestcoördinator

Op het Vakcollege Maarsbergen nemen wij pesten zeer serieus. Mevrouw K. Azizi richt zich binnen school op deze problematiek.

De anti-pestcoördinator coördineert alle activiteiten rondom het beëindigen van een pestsituatie op school op het gebied van aanpak en onderzoek, begeleiding en hulpverlening. De anti-pestcoördinator brengt desgewenst de gepeste leerling en zijn/haar ouders in contact met interne of externe begeleidings- en hulpverleningsspecialisten.

De anti-pestcoördinator organiseert ook nazorg voor betrokkenen.

Orthopedagoog

De school heeft mevrouw C. Waterham als orthopedagoog in dienst. Zij richt zich op onderwijsproblemen als gevolg van psychosociale problematiek en leerproblematiek. Zij biedt hulp aan leerlingen, ouders en medewerkers van de school in de vorm van gesprekken, testen, advisering, verwijzing, begeleiding en screening.

Remedial teacher

De remedial teacher biedt extra ondersteuning aan leerlingen en richt zich op een specifieke hulpvraag in het leerproces.

Leerlingbespreking

Minimaal zes keer per schooljaar vindt een leerlingbespreking plaats. Deze leerlingbesprekingen worden bijgewoond door alle docenten die lesgeven aan een bepaalde klas. We bespreken dan hoe het met de klas en met de individuele leerlingen gaat. Zo nodig wordt naar aanleiding hiervan contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

Steenuur

Op dinsdag is het zesde uur een lesuur gepland waar alle leerlingen ondersteuning kunnen krijgen voor een vak: het steenuur. Zijn de resultaten voor een bepaald vak (of meerdere vakken) matig of slecht, of is er sprake van achterstallig werk, dan wordt de leerling geacht dit steenuur te volgen. Ook is er een steenuur mogelijk voor studievoordigheden (leren plannen en organiseren).

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is er voor leerlingen die naar het vmbo kunnen, maar hierbij iets meer begeleiding nodig hebben. Lwoo zegt niets over het niveau van de leerling, maar gaat over de extra ondersteuning die de leerling individueel of als groep ontvangt.

In onze lwoo-klas brugklassen zitten ongeveer 17 leerlingen.

Het Vakcollege Maarsbergen participeert in het Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht.

Uiteindelijk bepaalt de toelatingscommissie van het Vakcollege Maarsbergen welke leerling in de lwoo-klas wordt geplaatst.

Intern Zorg Advies Team (iZAT)

Om alle leerlingen goed te kunnen volgen en ervoor te zorgen dat er zo efficiënt mogelijk wordt gewerkt, komt het iZAT eens in de twee weken bij elkaar. In het iZAT werken de genoemde zorgspecialisten (orthopedagoog, zorgcoördinator) samen met de teamleiders voor een goede begeleiding van de leerling. Het iZAT kan om advies van het ZAT vragen.

Zorg Advies Team (ZAT)

Het Zorg Advies Team is een werkgroep waarin de schoolarts, de orthopedagoog, een leerplichtambtenaar, de wijkagent (Utrechtse Heuvelrug) en de zorgcoördinator zitting hebben. Daarnaast zijn er contacten met de dorpssteams. Het ZAT bespreekt leerlingen met sociaal emotionele problemen waarbij de interne zorg nog niet voldoende blijkt. Het ZAT geeft in overleg met mentor en ouder(s)/verzorger(s) een advies om tot een oplossing/behandeling te komen.

Jeugdgezondheidszorg GGD Midden Nederland

Elke leerling maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de school de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

Zowel in het tweede als het vierde leerjaar worden leerlingen op vrijwillige basis via een digitale vragenlijst door de GGD bevestigd. Op basis van de antwoorden kan de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de GGD de leerling vervolgens uitnodigen voor een onderzoek. Een dergelijk onderzoek vindt in de regel op school plaats.

Als ouders zelf vragen hebben over de gezondheid of ontwikkeling van hun zoon of dochter, kunnen zij contact opnemen met het GGD service centrum via telefoonnummer 033-4600046. Zij kunnen u zo nodig doorverwijzen naar een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Kijk voor meer en actuele informatie op de website van de GGD.

Schoolarts M&G

Ronald Hofs

GGD regio Utrecht

RHofs@ggdru.nl

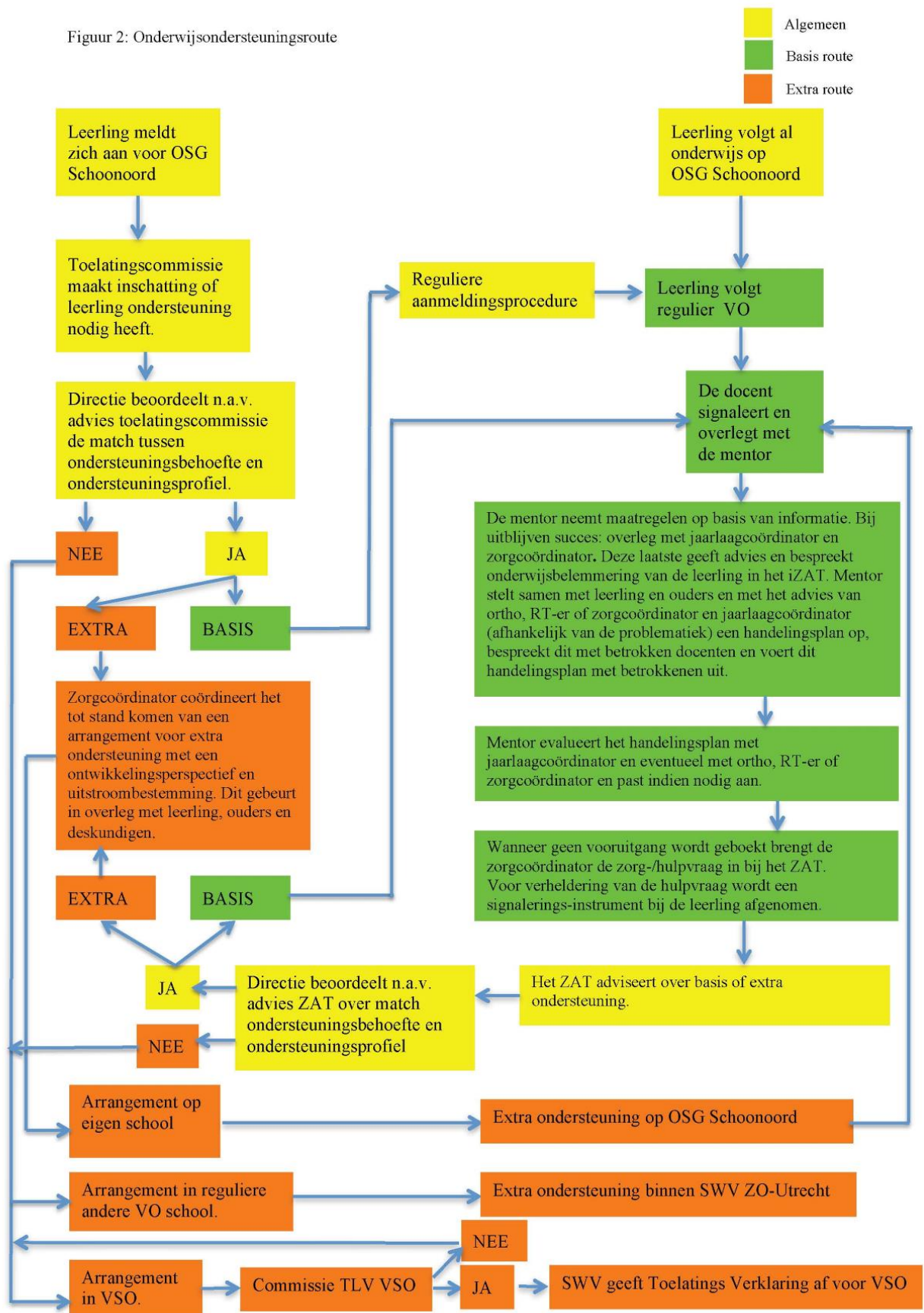
030-8507850

Schoolverpleegkundige

Marlous Dijkstra

Ondersteuningsroute

Dit schema beschrijft de stappen die wij binnen de school nemen bij onderwijsondersteuning. Het maakt verschil of een leerling wordt aangemeld of al op school zit.



3.RESULTATEN

Biedt de school voldoende kwaliteit? Maakt Vakcollege Maarsbergen waar wat het belooft? Hoe beoordelen externe toezichthouders de resultaten? Vakcollege Maarsbergen vindt het van belang om aan ouders en leerlingen verantwoording af te leggen over de bereikte resultaten door daarover met hen in gesprek te gaan.

Kwaliteit is voor ons overigens meer dan cijfers alleen. Kwaliteit moet ook terug te vinden zijn in onze aandacht voor leerlingen, het aanbod van de begeleiding en de verschillende mogelijkheden in het onderwijsaanbod.

Eenzijds gaat het om schoolsucces van onze leerlingen. Anderzijds gaat het ons om de ontwikkeling van (specifieke) talenten, sociale vaardigheden en burgerschapszin bij onze leerlingen.

Lerende organisatie

Professionalisering bij docenten vraagt om een lerende organisatie. Onze focus is gericht op opbrengstgericht werken en resultaatverantwoordelijkheid op alle niveaus. De doelstelling voor het schooljaar 2018-2019 blijft het versterken van de kwaliteit van de school. Ons onderwijs wordt beter doordat de mensen in alle lagen van de organisatie samenwerken, leren en vernieuwen. Alle medewerkers dragen bij aan de schoolontwikkeling. De kwaliteit van de docent is bepalend voor de kwaliteit van ons onderwijs. De persoonlijke ontwikkeling van de docent en de schoolontwikkeling worden met elkaar in verbinding gebracht.

Docenten onderzoeken hun eigen praktijk. Altijd in directe relatie met het verbeteren van het leren door leerlingen. Iedere docent werkt opbrengstgericht.

Slagingspercentage en examencijfers

De meetlat voor het schoolsucces wordt ons door de Inspectie van het onderwijs gegeven: hoeveel geslaagden had Vakcollege Maarsbergen in het afgelopen schooljaar? Wat waren de gemiddelde examencijfers?

Het slagingspercentage voor schooljaar 2016-2017 was 100%

Ons slagingspercentage was in het schooljaar 2016-2017 **100 %** voor onze basis- en kaderberoepsgerichte leerlingen én voor onze gemengde- en theoretische leerweg.

We behoren bij de 25% best scorende scholen van Nederland!

Het gemiddelde examencijfer van het schooljaar 2016-2017

- Het gemiddelde examencijfer voor de basisberoepsgerichte leerweg is een 7,05.
- Het gemiddelde examencijfer voor de kaderberoepsgerichte leerweg is een 6,46.
- Het gemiddelde examencijfer voor de gemengde en theoretische leerweg is een 6,43.

Ons driejaarsgemiddelde voor vmbo-b, vmbo-k en vmbo-gt ligt **boven de norm** die de inspectie heeft berekend.

Tevredenheid

Een belangrijke vraag voor ons is in hoeverre Vakcollege Maarsbergen de verwachtingen van leerlingen en ouders waarmaakt. Wij gaan dit regelmatig na en vragen leerlingen en ouders deel te nemen aan een schriftelijk onderzoek om hun tevredenheid te meten. Doorat wij daarbij gebruik maken van een landelijke vragenlijst (Vensters voor Verantwoording) kunnen wij de scores vergelijken met die van andere scholen in Nederland. Een uitgebreid overzicht van de resultaten vindt u op de website van Vensters voor Verantwoording of klik op de link: www.vensters.nl.

Voortijdig schoolverlaters (vsv)

De focus in Nederland ligt op het voorkomen van schooluitval. Hierover zijn nationale doelstellingen vastgesteld. De scholengroep OSG Schoonoord werkt actief aan het terugbrengen van het aantal leerlingen dat de school zonder diploma of startbekwaamheid verlaat.

4. BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Vakcollege Maarsbergen vindt het belangrijk dat de leerlingen en docenten ook op een andere manier met elkaar omgaan dan alleen in de klassensituatie. Echt leren, of dieper leren, ontstaat wanneer de schoolse kennis wordt verbonden met de buitenschoolse werkelijkheid en omgekeerd. Door binnen en buiten goed met elkaar te verbinden, verdiept het leren en zien we een ontwikkeling in competenties.

Daarom zijn er op verschillende momenten in de schoolloopbaan van de leerlingen buitenschoolse activiteiten. Door het enthousiasme van de leerlingen en de docenten breidt dit zich langzaam steeds verder uit.

Tijdens het schooljaar ontvangen de leerlingen informatie over de verschillende activiteiten.

Jaarlijks wordt opnieuw bekeken welke activiteiten we aan de leerlingen aanbieden. In klas 3 gaan de leerlingen bijvoorbeeld op een werkweek. De kosten* hiervoor worden in de loop van het cursusjaar vastgesteld. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen in leerjaar 3 informatie over de werkweek, waarin tevens de betalingstermijnen staan vermeld.

Cultuur

Cultuur bindt! Culturele activiteiten doe je namelijk samen. Cultuur beleef je samen, je leert van elkaar en je maakt plezier samen. De meeste leerlingen van Vakcollege Maarsbergen vinden deze culturele activiteiten altijd superleuk. Het is een keer iets anders dan anders. Je gaat ergens heen of je ziet en leert nieuwe dingen. Ieder schooljaar organiseren we weer zoveel mogelijk leuke, culturele activiteiten voor alle leerlingen in alle leerjaren.

Bij deze activiteiten houden we rekening met wat onze leerlingen boeit en bezighoudt. Aan de andere kant kijken we natuurlijk ook wat er op het culturele vlak gebeurt in Nederland en wat hierin nieuw is.

Soms gaan we met onze leerlingen op stap en soms gaan onze leerlingen zelf actief aan de slag. Een andere keer is het juist de bedoeling om lekker te luisteren en te kijken om zo de cultuur te ervaren. Het programma is in ieder geval zo divers mogelijk.

Voor al onze culturele activiteiten werken wij samen met professionals uit de Kunst en Cultuur.

Jeugd Theaterschool Masquerade is één van onze partners. Hun acteurs en theaterdocenten komen regelmatig bij ons om lessen te geven aan onze leerlingen.

Maar ook muzikanten, graffitispuiters, media-artists, grimeurs, fotografen en dansers vragen we om bij ons de culturele lessen te komen verzorgen. Zij zijn ten slotte de specialisten in hun vak.

Voor onze projecten in onze eigen omgeving werken we samen met musea en instellingen uit de buurt. U kunt dan denken aan Kasteel Amerongen, het Tabaksteelmuseum, de Monumentenwacht, Landgoed Valkenheide, enzovoorts.

Kerstgala

Ieder jaar op de laatste donderdag van het kalenderjaar hebben wij een kerstgala. Leerlingen en docenten komen dan in galakleding naar school en een jury verkiest dan een koning en koningin van het bal. Tijdens het kerstgala mag er geen alcohol worden gedronken en er mag niet worden gerookt.

Ski-reis

In leerjaar 4 bieden we de mogelijkheid om, op eigen kosten, mee te gaan met de ski-reis. Deze ski-week vindt plaats na de kerstvakantie en voor de voorjaarsvakantie. De reis is geschikt voor gevorderden en beginners en wordt begeleid door docenten en ervaren Nederlandstalige instructeurs.

5. Interne contactpersoon

Wij willen voorkomen dat onze leerlingen met problemen rondlopen, die niet besproken kunnen worden met de mentor en/of teamleider en/of directeur,

De school wil er alles aan doen om problemen vroegtijdig te signaleren. Is iemand van de school zelf onderdeel van het probleem dan kan zonder tussenkomst van docent, mentor of schoolleiding contact opgenomen worden met een interne contactpersoon (vertrouwenspersoon).

Interne contactpersoon (vertrouwenspersoon)

Interne contactpersonen (ICP-ers) zijn docenten die voor het uitoefenen van hun vertrouwensfunctie een speciale training hebben gevolgd. Bij de interne contactpersoon kunnen leerlingen en/of ouders terecht met problemen (bijv. klachten) en vraagstukken, die ze graag in vertrouwen willen bespreken.

De interne contactpersoon ondersteunt tijdens het proces. Hij/zij behandelt de klacht niet inhoudelijk, maar kan de leerlingen en/of ouder uitleggen welke stappen er gezet kunnen worden. De interne contactpersoon heeft een 'doorgeeffunctie' en ondersteunt bij het aanhoren van de vraag, probleem en/of klacht. Eventueel overlegt de contactpersoon met de externe vertrouwenspersoon of met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

De interne contactpersonen van Vakcollege Maarsbergen zijn mevrouw I. Gödecke en de heer A.W. Bennen. Zij zijn bereikbaar:

- via e-mail: l.godecke@vakcollege-osgs.nl en aw.bennen@vakcollege-osgs.nl
- in de wandelgangen;
- per brief;
- op een nader te noemen tijdstip

De externe vertrouwenspersoon is dhr. J.Meijboom. De heer Meijboom is bereikbaar via de ICP-ers of via e-mail: j.meijboom@cedgroep.nl

Daarnaast kan de ICP-er de klager in contact brengen met de hiervoor genoemde externe vertrouwenspersoon (EVP-er), het schoolbestuur of de secretaris van de externe klachtencommissie.

Klachten

A. Klachten voorkomend uit afspraken in het Leerlingenstatuut

Indien een leerling een klacht indient ten aanzien van regelingen binnen het Leerlingenstatuut, treedt de geschillenregeling van het Leerlingenstatuut in werking. Voor de verdere procedure verwijzen wij naar het Leerlingenstatuut dat op de website van de school is te vinden.

B. Klachten ten aanzien van het Schoolexamenreglement

Indien een ouder en/of leerling een klacht indient ten aanzien van het schoolexamen treedt de procedure uit het schoolexamen en bevorderingsreglement in werking. Voor de verdere procedure verwijzen wij naar het schoolexamen en bevorderingsreglement dat op de website van de school is te vinden.

C. Overige klachten

Klachten die niet vallen onder de bij A en B genoemde procedures kunnen vallen binnen de Algemene Klachtenregeling OSG Schoonoord. Hiervoor is het volgende stappenplan opgesteld:

- Ouder en/of leerling heeft een klacht.
- Klacht wordt besproken met medewerker om wie het gaat (docent, mentor).
- Indien geen oplossing gevonden wordt, maakt de klager een afspraak met een lid van de schoolleiding.
- Mocht een gesprek met de schoolleiding niet tot een oplossing leiden, dan kan het probleem bij het schoolbestuur worden voorgelegd.
- Ook kunt u zoals boven beschreven staat contact opnemen met de interne contactpersoon.
- Het voorleggen van een klacht bij het bestuur dient schriftelijk te gebeuren en met feiten te zijn onderbouwd. De klacht wordt, conform de voorschriften van de landelijke klachtencommissie (LKC), binnen 4 weken behandeld.
- Indien de klager het niet eens is met de beslissing van het schoolbestuur, kan er een klacht worden ingediend bij de externe klachtencommissie.
- Het indienen van een klacht bij de externe klachtencommissie dient schriftelijk te gebeuren en met feiten te zijn onderbouwd.
- Indien de klacht ontvankelijk wordt verklaard, zal de externe klachtencommissie de klacht in behandeling nemen. Degene waarover de klacht gaat, krijgt vervolgens schriftelijk de mogelijkheid tot verweer. Vervolgens volgt een hoorzitting waarin klager en verweerder een toelichting kunnen geven.
- Indien de klacht gegrond is, geeft de externe klachtencommissie een advies aan het schoolbestuur. Het advies van de externe klachtencommissie is niet bindend.
- Er is geen mogelijkheid voor bezwaar of beroep bij de externe klachtencommissie.
- Het schoolbestuur informeert de externe klachtencommissie, de inspectie en de MR over hetgeen het schoolbestuur met de uitspraak en de aanbevelingen heeft gedaan.

Voor klachten inzake seksuele intimidatie, agressie en geweld en pesten heeft OSG Schoonoord een protocol vastgesteld (Protocol C2) waarbij een specifieke routing wordt gehanteerd. Het Protocol C2 is te vinden op de website van OSG Schoonoord: www.osgs.nl.

Externe klachtencommissie

De externe klachtencommissie waarbij OSG Schoonoord is aangesloten is de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs (LKC). De Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs (LKC) is te bereiken via onderstaande gegevens:

T 0348-405245

E info@lkc.nl

W www.lkc.nl

Vertrouwensinspecteurs van het onderwijs

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook de interne contactpersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven); psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering. Het meldpunt van vertrouwensinspecteurs is telefonisch bereikbaar op nummer 0900 1113111 (lokaal tarief).

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

6. FINANCIËN

Tegemoetkoming studiekosten

Het is onder bepaalde voorwaarden mogelijk een tegemoetkoming in de studiekosten (t/m het kwartaal waarin men 18 jaar wordt) c.q. een studiefinanciering 18+ te ontvangen. Het aanvraagformulier hiervoor is te vinden op de website van DUO. Deze tegemoetkoming is bestemd voor leerlingen die volledig dagonderwijs (gaan) volgen aan een door het Rijk bekostigde of aangewezen school die valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs. OSG Schoonoord voldoet aan die voorwaarden. Onder studiekosten wordt verstaan: de directe studiekosten (boeken en leermiddelen), de overige studiekosten (kosten excursies en werkweken), de reiskosten van thuiswonende leerlingen, de meerkosten van uitwonende leerlingen, en lesgeld. Het formulier moet voor het eind van het schooljaar (31-07) bij DUO worden ingediend.

Financiële bijdrage

Door de school worden excursies e.d. georganiseerd die niet uit het schoolfonds bekostigd worden en waarvoor u geen tegemoetkoming in de studiekosten kunt aanvragen (zie hierboven). Ouders kunnen onder bepaalde omstandigheden een beroep op de school doen voor een financiële bijdrage. Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de schoolleiding. Uiteraard wordt een dergelijke aanvraag vertrouwelijk behandeld.

Schoolboeken

Alle leerlingen krijgen gratis schoolboeken. De schoolboekenvoorziening wordt verzorgd door Iddink: www.iddink.nl. Voor de zomervakantie ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) informatie over het bestellen van boeken. We vinden het van belang dat leerlingen zorgvuldig omgaan met de boeken. De boeken ontvangen de leerlingen immers in bruikleen. Daarom wordt bij het bestellen van de schoolboeken door Iddink een borg van € 75,00 gevraagd. Dit bedrag krijgt u aan het eind van het cursusjaar van Iddink retour als de boeken onbeschadigd worden ingeleverd. De borg is niet opgenomen in het kostenoverzicht.

Vrijwillige ouderbijdrage

Alle geldelijke bijdragen die de school aan ouder(s)/verzorger(s) vraagt, vallen onder de term 'ouderbijdrage'. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De toelating tot de school, het onderwijs of examens is niet afhankelijk van deze bijdrage. Met de opbrengsten van de ouderbijdrage worden veel nuttige en noodzakelijke activiteiten gefinancierd. U kunt daarbij denken aan leer- en hulpmiddelen ICT, bijzondere leerlingbegeleiding en een collectieve ongevallenverzekering, maar ook activiteiten, zoals excursies. De overheid vergoedt deze activiteiten niet en de medezeggenschapsraad vindt dergelijke zaken wel belangrijk. Wij doen dan ook een dringend beroep op ouder(s)/verzorger(s) deze ouderbijdrage te betalen. De bijdrage is onmisbaar bij het realiseren van onze onderwijsdoelstellingen en bij het op goede wijze geven van onderwijs aan de leerlingen. De bijdrage bestaat uit algemene kosten en specifieke kosten per leerjaar/leerweg. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de ouderbijdrage eventueel in twee termijnen betalen. In december ontvangen ouder(s)/verzorger(s) voor de tweede termijn een herinnering.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een vergoeding van medische kosten als gevolg van een ongeval, voor zover deze kosten niet vergoed worden door de eigen ziektekostenverzekering en een (beperkte) uitkering, indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit of overlijden. Schade of verlies van eigendommen (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Wanneer zich een ongeval voordoet, dienen de ouder(s)/verzorger(s) dit direct te melden aan de school.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die ten behoeve van de school actief zijn, (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen van deze personen. Onder deze verzekering is onrechtmatig handelen van leerlingen niet gedekt. Wanneer de school schade lijdt door onrechtmatig handelen van een leerling, zullen de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor aansprakelijk worden gesteld. Voor excursies en reisweken heeft de school een doorlopende reisverzekering met werelddekking afgesloten. Ook de leerlingen zijn via deze verzekering verzekerd.

Diverse kosten

Excursies

Over de financiële bijdrage voor excursies en reisweken krijgen de ouder(s)/verzorger(s) apart bericht.

Kluisje

De leerling huurt een kluisje voor € 6,50 huur per jaar, zodat spullen opgeborgen kunnen worden. Voor leerlingen van bepaalde sectoren kan ook nog een huur van € 6,50,- gevraagd worden voor een extra kastje om de vakkleding in op te bergen.

Vakkleding in leerjaar 2, 3 en 4

Tijdens de praktijklessen in bepaalde beroepsgerichte vakken is het dragen van vakkleding verplicht. Afhankelijk van de gekozen afdeling bestaat de werkkleding uit koks/bakkerskleding, serveerkleding, dichte schoenen van leer, tuinbroek of overall, stofjas, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril.

Gereedschap en materiaal

Voor sommige profielen en/of keuzevakken moeten leerlingen een gereedschapskist, werkkleding of ander materiaal aanschaffen. De kosten hiervoor ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) via een brief in de laatste weken van het schooljaar.

Rekenmachine

Niet alle rekenmachines zijn geschikt voor de wiskunde- en economielessen. De Casio fx-82MS wordt door school geadviseerd.

Kopiëren

Kopiëren kan alleen via een door de school verstrekte printcode. Extra saldo kan worden bijgekocht op de administratie.

1.6

Overzicht vrijwillige ouderbijdrage

Kosten	€
Informatica en ICT	15,00
Kennismakingsdagen, activiteitendagen	15,00
Kopieën	15,00
Restaurant	16,00
Schoolongevallenverzekering	2,00
Solidariteit	5,00
Speciale evenementen	20,00
Werkstukken	12,00
Totaal	100,00

7. PRAKTISCHE INFORMATIE

1. Regels en afspraken
2. Toegankelijkheid en bereikbaarheid
3. Schoolleiding en medewerkers

1.Regels en afspraken

Elektronische leeromgeving (ELO)

Het Vakcollege Maarsbergen werkt met het administratieprogramma Magister. In Magister staan de cijfers, de aanwezigheid, opdrachten die moeten worden ingeleverd en andere praktische gegevens, zoals alle informatie voor examenkandidaten.

Een ELO is een elektronische leeromgeving waar docenten en leerlingen een platform hebben om informatie te delen, opdrachten in te leveren en studiewijzers te gebruiken. Dit alles gebeurt via een beschermde verbinding over het internet. Een leerling zal merken dat docenten naar de ELO verwijzen wanneer een leerling bijvoorbeeld een document nodig heeft. Omgekeerd zullen docenten af en toe via de ELO opdrachten geven, die een leerling daar ook kan inleveren door ze te uploaden. Ook het huiswerk zal in de agenda van Magister worden gezet. Leerlingen krijgen via de mentor een gebruiksaanwijzing met de belangrijkste informatie over het omgaan met de ELO. Om gebruik te maken van Magister moet een leerling inloggen. Deze inloggegevens krijgen leerlingen van de administratie aan het begin van de schooltijd op Vakcollege Maarsbergen.

Lestijden

1 ^e uur	8.25-9.15
2 ^e uur	9.15-10.05
pauze	
3 ^e uur	10.20-11.10
4 ^e uur	11.10-12.00
pauze	
5 ^e uur	12.20-13.10
6 ^e uur	13.10-14.00
pauze	
7 ^e uur	14.15-15.05
8 ^e uur	15.05-15.55

Identificatieplicht

Vanaf de leeftijd van 14 jaar is iedereen wettelijk verplicht altijd een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben. Dit geldt dus ook voor alle leerlingen van 14 jaar en ouder bij ons op school.

Onderweg naar school

Een leerling die zich onderweg naar of van school misdraagt, zal daarop worden aangesproken en eventueel een straf krijgen.

Fietsen, bromfietsen, scooters

Het verkeer van en naar de school is alleen toegestaan via de aangegeven route. De maximumsnelheid is 30 km per uur. Alle (brom)fietsen en scooters moeten in de fietsenstalling geplaatst worden.

We hebben een aparte stalling voor brommers en scooters. Een leerling zet (brom)fiets of scooter altijd goed op slot!

Leerlingen mogen niet met een tractor naar school komen!

De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal en schade aan (brom)fietsen en scooters.

Schoolbus

Van de herfstvakantie tot de meivakantie rijdt een bus van Wijk bij Duurstede via Cothen, Langbroek, Doorn, Leersum naar school en vice versa. De rijtijden zijn afgestemd op het lesrooster. De kosten zijn op basis van het tarief voor openbaar vervoer.

Te laat komen

Om 8.20 uur gaat de 1e bel. Bij het 2e belsignaal om 8.25 uur moeten leerlingen in de klas zijn. Vervolgens gaat aan het eind van elke les en aan het eind van elke pauze een belsignaal. Bij een leswisseling en na een pauze gaan leerlingen rechtstreeks naar het lokaal. Bij te laat komen in de les wordt door de docent een melding gemaakt in Magister. Deze meldingen zijn ook te zien in Magister. Als een leerling aan het begin van de lesdag te laat is, dan meldt de leerling zich eerst bij de conciërge.

Alle 'te laatjes' worden bijgehouden. Natuurlijk, een keer te laat komen kan voorkomen, maar als een leerling regelmatig te laat komt, dan spreken we van ongeoorloofd verzuim.

Wanneer wordt actie ondernomen?

Als een leerling niet op school is en wij weten niet wat de reden daarvan is. De conciërge zal dan naar huis bellen. Als een leerling meer dan 3x te laat is gekomen in een periode, dan moet de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur melden bij de conciërge en volgt er een sanctie.

Ongeoorloofd verzuim en te laat komen.

De aan- of afwezigheid van onze leerlingen wordt bijgehouden in magister. De conciërge bekijkt dagelijks welke leerlingen te laat zijn of als absent worden opgegeven door de docent.

Wekelijks kijkt de conciërge met de verzuimcoördinator de staat na en zij zetten zo nodig een actie in. Als een leerling niet op school is, dan wordt er naar ouder(s)/verzorger(s) gebeld door de conciërge.

Te laat komen

Als een leerling vanaf drie keer te laat in de les is in één periode, dan wordt ons protocol gevolgd. Vanaf zes keer en meer te laat in een periode, maken wij een DUO-melding voor de leerplichtambtenaar.

Spijbelen

Als een leerling een lesuur spijbelt dan neemt de conciërge contact op met de ouder(s)/verzorger(s). De docent wordt geïnformeerd en de docent laat de leerling de les dubbel inhalen. Bij meer dan een uur/les spijbelen wordt de mentor geïnformeerd door de conciërge. De mentor neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek. Als na dit gesprek het spijbelen blijft, dan wordt dit gemeld bij de teamleider. Per leerling zal een plan van aanpak worden opgesteld om spijbelen te voorkomen.

Ziekteverzuim

Ook ziekteverzuim gemeld door de ouder(s)/verzorger(s) wordt bijgehouden in Magister.

De conciërge of verzuimcoördinator zal de mentor informeren als een leerling veelvuldig of langer dan vier dagen aaneengesloten ziek is.

De mentor zal contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s).

Bij veel ziekteverzuim wordt met de zorgcoördinator per leerling een plan van aanpak opgesteld en kunnen verschillende acties volgen; bespreken in ons iZAT, melden bij leerplicht, aanmelden bij de schoolarts.

Lesuitval

Wanneer een docent ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn, dan wordt dit aan de leerlingen via Magister doorgegeven voor 7.00 uur. In geval van afwezigheid kan het eerste en laatste lesuur van de leerlingen uitvallen, voor de andere uren proberen we de uren te laten vervangen door een docent van ons team. Dit noemen we een stip-uur. Elke docent heeft stipuren in zijn lesrooster staan om lessen te kunnen vervangen. We proberen de lesuitval tot een minimum te beperken. Bij langdurige ziekte of afwezigheid zullen we op zoek gaan naar een vervanger.

Eten en drinken

Het Vakcollege Maarsbergen doet mee aan “De gezonde school”. Dit houdt in dat leerlingen, naast de eigengemaakte producten van de consumptieve afdeling, ook gezonde producten kunnen kopen in de kantine. Op Vakcollege Maarsbergen is energydrink niet toegestaan.

Pauses en tussenuren

In de pauzes kunnen leerlingen gebruik maken van de kantine, de hal of het schoolplein.

Tijdens een tussenuur mogen de leerlingen alleen in de kantine en op het schoolplein zijn.

Dit om verstoringen van de lessen te voorkomen.

Zonder toestemming mogen de leerlingen tijdens pauzes en tussenuren het schoolterrein niet verlaten.

Rookvrije school

In de school, op het plein en rond de school mag niet worden gerookt!

Hierop wordt toezicht gehouden. Bij overtreding volgen disciplinaire maatregelen en lichten wij de ouders in. Ook docenten en bezoekers mogen niet roken op het schoolterrein, alleen op de daarvoor aangewezen plek.

Prullenbakken

Overall in het gebouw en op het terrein zijn prullenbakken. Laten wij samen de omgeving schoon houden: afval voor een ander laten liggen, dat kan gewoon niet.

Veiligheid

Iedereen moet zich op school prettig en veilig kunnen voelen. Dit kan alleen als we respect hebben voor elkaar. Verder zijn, net zoals thuis, in het verkeer of in een bedrijf, enige (school)regels nodig.

Eerste hulp bij ongevallen

Als een leerling een ongeval krijgt of plotseling ziek wordt, dan zijn er een aantal bevoegde EHBO'ers op school om eerste hulp te verlenen. Als blijkt dat een leerling de lessen niet meer kan volgen, wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om hun kind op te komen halen. Als na overleg blijkt dat de leerling zelf naar huis kan gaan, dienen ouder(s)/verzorger(s) bij thuiskomst van de leerling contact op te nemen met de school. Indien nodig wordt de hulp van een arts ingeroepen.

Als een kind naar het ziekenhuis moet en de ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn, dan zorgt de school voor begeleiding tot de ouder(s)/verzorger(s) aanwezig kunnen zijn.

In verband met het bovenstaande, is het van belang dat de school naast het telefoonnummer van thuis ook beschikt over een telefoonnummer waarop de ouder(s)/verzorger(s) overdag bereikbaar zijn.

Naast EHBO'ers zijn er ook een aantal bedrijfshulpverleners (bhv'ers) op school.

Kluisjes

Een leerling huurt een kluisje voor € 5,- huur per jaar, zodat spullen kunnen worden opgeborgen. Voor borg van de sleutel wordt eenmalig € 5,- in rekening gebracht. Na inlevering van de sleutel wordt de borg terugbetaald. Bij eventueel verlies wordt een reservesleutel verstrekt voor € 15,00. Zelf dupliceren of laten dupliceren van de sleutel is niet toegestaan.

Waardevolle spullen

Wij vertellen onze leerlingen dat ze beslist geen waardevolle spullen of geld onbeheerd achter moeten laten zoals in hun jas of in de kleedkamer (lessen Sport & Bewegen). Voor waardevolle spullen hebben de leerlingen het kluisje. Ook adviseren we om niet te veel geld mee naar school te nemen.

Kwetsend gedrag/pestprotocol

De school wil een veilige omgeving bieden waarin iedereen op een sociale en verdraagzame manier met elkaar omgaat. Een leerling die een ander pest, waardoor deze zich onprettig of onveilig voelt, zal hierop worden aangesproken. Afhankelijk van de situatie kan een strafmaatregel worden opgelegd. Voor leerlingen waarvan het gedrag nadelig, kwetsend of bedreigend is voor anderen hebben we respect noch ruimte. Er worden, ook wanneer dit gedrag zich buiten de gebouwen van de school voordoet, passende maatregelen genomen. In het geval van pesten hanteert de school een pestprotocol. Het pestprotocol dient bij te dragen aan een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen en medewerkers. Het pestprotocol is te vinden op de website van de school.

Geweld en discriminatie

Op school is discriminatie en gebruik van geweld niet toegestaan. Als een leerling zich gewelddadig gedraagt of een ander discrimineert, zal er altijd een actie van school volgen. Na hoor en wederhoor kan de leerling worden geschorst. Afhankelijk van de situatie kan besloten worden dat deze leerling van school wordt gestuurd. Verder is het ten strengste verboden een wapen, bijvoorbeeld een mes, mee te nemen naar school. Bij overtreding volgt schorsing en eventueel definitieve verwijdering.

Protocol meldcode kindermishandeling

Op de website van Vakcollege Maarsbergen staat het protocol meldcode kindermishandeling voor medewerkers van OSG Schoonoord. Hierin staan de route en meldcode bij een vermoeden van huiselijk geweld/ kindermishandeling.

Drugs/alcohol

Het is ten strengste verboden om op school drugs/alcohol in bezit te hebben of te gebruiken. Een leerling die deze regel overtreedt, zal direct worden geschorst. Afhankelijk van de situatie kan worden besloten dat deze leerling van school wordt gestuurd.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn van OSG Schoonoord zijn de rechten en plichten van de leerling vastgelegd. Het statuut is te vinden op de website van OSG Schoonoord: www.osgs.nl.

Bevorderingsnormen en het schoolexamen- en bevorderingsreglement

Bevorderingsnormen en het schoolexamen- en bevorderingsreglement wordt voorafgaand aan de eerste rapportage geplaatst op de elektronische leeromgeving (ELO) in Magister.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

De leerlingen in klas 3 en 4 krijgen een PTA, het programma van toetsing en afsluiting, waarin het schoolexamenprogramma is vastgelegd. Dit komt voor 1 oktober van het schooljaar op de ELO bij Examenkandidaten in Magister te staan. Daarin zijn alle toetsen en opdrachten opgenomen waar de leerlingen in het kader van het schoolexamen aan moeten voldoen om aan het centraal examen (CE) te mogen deelnemen. In de ELO staat ook het examenreglement.

Examenmededelingen

Ruim voor de aanvang van het centraal examen (CE) ontvangen de examenkandidaten de 'mededelingen'. Hierin staat onder andere de regelgeving rond het CE vermeld. Ook via de ELO in Magister is bij Examenkandidaten alle relevante informatie te lezen.

Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de nieuwe privacywet (AVG) in werking gegaan. In deze wet is vastgelegd dat iedereen toestemming moet geven voor het delen van gegevens. Dat kan gaan om adresgegevens, maar ook om beeldmateriaal, zoals foto's.

We vragen ouders om middels een ondertekend formulier aan te geven of ze ermee akkoord gaan dat we gegevens en beeldmateriaal, zoals de klassenfoto of het jaarboek voor de eindexamenkandidaten, intern mogen delen. Voor extern gebruik, zoals de website, Facebook of de nieuwsbrief, moet uiteraard ook toestemming worden gegeven.

Het is op ieder moment mogelijk om de toestemming in te trekken of deze alsnog te geven.

Indien er toestemming wordt gegeven, geldt deze toestemming alleen voor gegevens of beeldmateriaal dat in onze opdracht wordt gemaakt. Wij hebben geen invloed op of zeggenschap over het gebruik van beeldmateriaal door derden, zoals medeleerlingen die foto's plaatsen op sociale media.

Leerlingen die 16 jaar of ouder zijn, mogen zelf toestemming geven voor het gebruik van gegevens en beeldmateriaal. Ook zij kunnen later terugkomen op gegeven toestemming of deze alsnog geven. Uiteraard kunt u er zeker van zijn dat wij hoe dan ook met zorg omgaan met alle gegevens van onze leerlingen.

Magister

Via de website van de school kunnen ouders inloggen op het oudergedeelte van ons intranet Magister. Op deze manier kunnen ouder(s)/verzorger(s) de cijfers inzien, NAW gegevens controleren en de absentieregistratie raadplegen. Het wachtwoord en de inlogcode worden eenmalig via de administratie verstrekt en zijn niet aan te passen. Wij vragen u deze codes zorgvuldig te bewaren om misbruik door derden te voorkomen. Wanneer er problemen zijn met het inloggen, kunt u dit doorgeven aan de administratie.

Vakantieregeling 2018-2019

Tweedaagse teambuilding	do 13 september t/m vr 14 september 2018
Herfstvakantie	za 20 oktober 2018 t/m zo 28 oktober 2018
Kerstvakantie	za 22 december 2018 t/m zo 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	za 23 februari 2019 t/m zo 3 maart 2019
Meivakantie	za 20 april 2019 t/m zo 5 mei 2019
Hemelvaart	do 30 mei 2019 t/m zo 1 juni 2019
Pinksteren	ma 10 juni 2019
Zomervakantie	za 20 juli 2019 t/m zo 1 september 2019

Jaaragenda

Schoolactiviteiten, vakantiedata en vrije dagen staan vermeld in de jaaragenda. De agenda is te vinden op de website van de school en wordt regelmatig bijgewerkt.

Schoolregels

- Iedereen moet ervoor zorgen dat het schoolterrein schoon en netjes blijft.
- Eten en drinken mag alleen in de kantine of buiten. Niet tijdens de lessen of in de gangen!
- Een leerling die uit de les gestuurd wordt, moet zich melden bij de teamleiders. Na de les meldt de leerling zich weer bij de docent.
- Op het schoolterrein mag niet met sneeuwballen en/of eikels worden gegooid.
- Een leerling mag geen vuurwerk bij zich hebben en mag onderweg naar of van school geen vuurwerk afsteken.
- Mobiele telefoons mogen in de kantine en buiten aan staan, mits dit niet storend is voor anderen.
- Tijdens de lessen staan de mobiele telefoons in principe uit. Soms zal een docent toestaan dat de leerlingen de telefoon of een ander persoonlijk apparaat (zoals een laptop of tablet) gebruiken, wanneer dit voor de les relevant is. Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd, voor het gebruiken van de telefoon moet de leerling zijn/haar telefoon inleveren bij de teamleider of de docent. Aan het eind van de lesdag kan de leerling dan zijn/haar telefoon weer ophalen.
- Het is verboden om tijdens de schooluren foto- en/of filmopnames te maken van medeleerlingen en medewerkers (tenzij op uitdrukkelijk gezag van de lesgevende docent). Het publiceren van dergelijk beeldmateriaal van medeleerlingen en medewerkers, zonder toestemming van de afgebeelde personen, is verboden.
- Tijdens toetsen en examens mag een leerling geen mobiele telefoon bij zich hebben en moet de leerling zijn/haar telefoon inleveren!
- Het is leerlingen niet toegestaan op school met medeleerlingen te handelen of te ruilen.
- Indien een leerling zich in de kantine misdraagt, kan (voor enige tijd) de toegang tot de kantine worden ontzegd.
- De voorgeschreven praktijkkleding (bij techniek, inclusief schoenen) wordt in de les gedragen.

- Vakkleding die verplicht is in de praktijk behoort schoon, heel, gestreken en niet te zijn voorzien van teksten of tekeningen.
- Het is niet toegestaan om op school in het bezit te zijn van voorwerpen die het karakter hebben van een wapen, alsmede voorwerpen bij zich te hebben die gebruikt kunnen worden om anderen of zichzelf letsel toe te dienen.
- Leerlingen mogen zich niet onnodig in de fietsenstalling ophouden.

Bijzondere gevallen

In gevallen waarin de schoolregels niet voorzien, beslist de directeur of diens plaatsvervanger.

2. Toegankelijkheid en bereikbaarheid

Vakcollege Maarsbergen is onderdeel van OSG Schoonoord.

Adres

Vakcollege Maarsbergen

Woudenbergseweg 22A

3953MG Maarsbergen

Telefoonnummer, e-mail en website

Vakcollege Maarsbergen

T 0343-431345

E info@vakcollege-osgs.nl

www.vakcollege.osgs.nl

Inspectie

Inspectie van het onderwijs (rayon AVO 17)

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Toegankelijkheid van het gebouw voor mindervaliden

Het gebouw is voorzien van een lift en het is rolstoelvriendelijk.

Routebeschrijving

- Vanaf de snelweg A12 neemt u afslag Maarsbergen / Leersum.
- U rijdt richting Leersum op de Woudenbergseweg.
- Volg de borden Valkenheide.
- Na 1 km. vanaf de snelweg A12 neemt u de eerste afslag links, Valkenheide.
- Gelijk daarna weer rechts (zie kaart 2) (Borden volgen Vakcollege Maarsbergen).
- Blijf de weg volgen, bij de 2e T-splitsing rechts.
- Blijf de weg volgen en u vindt de school aan uw linker zijde, hier kunt u parkeren.
- Invoeren voor navigatie: Valkenheide 26, 3953 MD Maarsbergen.

3. Schoolleiding, docenten en ondersteunend personeel

SCHOOLLEIDING

Directeur

Mw. J.H. Oldenhuis-Compaan
j.oldenhuis@vakcollege-osgs.nl
06-30012162

Teamleider leerjaar 1 en 2

Mw. J Kroesenbrink
Docent economie
j.kroesenbrink@vakcollege-osgs.nl

Teamleider leerjaar 3 en 4

Dhr. G. van Eck
Docent economie
g.vaneck@vakcollege-osgs.nl

Docenten

Dhr. L. van Aagten
Docent BWI
l.vanaagten@vakcollege-osgs.nl

Mw. K. Azizi
Docent Duits
Zorgcoördinator
k.azizi@vakcollege-osgs.nl

Dhr. R. Bakker
Docent S&B
r.bakker@vakcollege-osgs.nl

Dhr. A.W. Bennen
Docent natuurkunde
Voorzitter MR en lid GMR
aw.bennen@vakcollege-osgs.nl

Mw. I. Berck
Docent Engels
i.berck@vakcollege-osgs.nl

Dhr. R. Broenink
Docent wiskunde en rekenen
r.broenink@vakcollege-osgs.nl

Dhr. D. Chatelain
Docent Engels
d.chatelain@vakcollege-osgs.nl

Mw. A. Christiaans
Docent Nederlands
Communicatie, PR, website en nieuwsbrief
a.christiaans@vakcollege-osgs.nl

Dhr. A. Dijkgraaf
Docent techniek en M&M
Coach startende docenten
a.dijkgraaf@vakcollege-osgs.nl

Mw. A. van Eck
Docent rekenen, wiskunde, M&N, M&M
a.vaneck@vakcollege-osgs.nl

Dhr. R. de Feber
Docent wiskunde
r.feber@vakcollege-osgs.nl

Mw. L. Gödecke
Docent S&B
Intern contactpersoon
l.godecke@vakcollege-osgs.nl

Mw. C. Huisman
Docent Nederlands
Secretaris MR
c.huisman@vakcollege-osgs.nl

Dhr. A. van Hulst
Docent HBR
Examensecretaris
t.vanhulst@vakcollege-osgs.nl

Dhr. R. Kuipers
Docent S&B en S&V
r.kuipers@vakcollege-osgs.nl

Mw. I. Legemaat
Docent Nederlands
i.legemaat@vakcollege-osgs.nl

Dhr. K. Link
Docent techniek en wiskunde
k.link@vakcollege-osgs.nl

Mw. N. van der Linden
Docent Engels
n.vanderlinden@vakcollege-osgs.nl

Mw. M. Nauta
Docent economie en E&O
m.nauta@vakcollege-osgs.nl

Dhr. R. van den Oever
Docent M&T
r.vandenoever@vakcollege-osgs.nl

Dhr. C. Oosterheerd
Docent PIE
Decaan en LOB coördinator
c.oosterheerd@vakcollege-osgs.nl

Mw. A. Pietersma- van Dam
Docent Engels
a.pietersma@vakcollege-osgs.nl

Dhr. C. van Ree
Docent natuurkunde en wiskunde
ICT coördinator
v.vanree@vakcollege-osgs.nl

Mw. S. de Rooij
Docent HBR en M&D
s.derooij@vakcollege-osgs.nl

Mw. K. Dijkgraaf- Ruedisueli
Docent wiskunde
k.ruedisueli@vakcollege-osgs.nl

Dhr. T. Vahlkamp
Docent PIE
Lid MR
t.vahlkamp@vakcollege-osgs.nl

Mw. R. Verhoef
Docent maatschappijleer en techniek
r.verhoef@vakcollege-osgs.nl

Dhr. C. Vos
Docent HBR
c.vos@vakcollege-osgs.nl

Dhr. E. Wildeman
Docent HBR
Boekencoördinator
e.wildeman@vakcollege-osgs.nl

Dhr. C. Westerhout
Docent economie en E&O
c.westerhout@vakcollege-osgs.nl

Ondersteunend Personeel

Dhr. A. Jaouani
Facilitair medewerker, pedagogisch conciërge
a.jaouani@vakcollege-osgs.nl

Dhr. H. van Dam
Onderwijsassistent BWI
h.vandam@vakcollege-osgs.nl

Dhr. J. Hazenberg
Hoofconciërge, onderhoud, Arbo & Veiligheid, hoofd BHV
j.hazenberg@vakcollege-osgs.nl

Mw. M. van der Laan
Kantinebeheer
m.vanderlaan@vakcollege-osgs.nl

Mw. T. de Ligt
Leerlingenadministratie en applicatiebeheer Magister
t.deligt@vakcollege-osgs.nl

Mw. R. van Valkengoed
Secretarieel administratief medewerker
Lid MR
r.vanvalkengoed@vakcollege-osgs.nl

Dhr. W. Prins
Absentiebeheer, receptionist en conciërge
w.prins@vakcollege-osgs.nl

Dhr. E. Vos
Systeembeheerder
e.vos@vakcollege-osgs.nl

Mw. C. Waterham
Orthopedagoog
c.waterham@vakcollege-osgs.nl

Dhr. H. van der Zijde
Vrijwilliger HBR
h.vanderzijde@vakcollege-osgs.nl

SCHOOLBESTUUR OSG Schoonoord

Bestuurder

Dhr. drs. J. P. Gaemers
030-6982143
j.gaemers@osgs.nl

8. INFORMATIE OSG SCHOONOORD

Over OSG Schoonoord

Het Openbaar Lyceum Zeist maakt deel uit van de Stichting Openbare ScholenGroep Schoonoord ofwel OSG Schoonoord (OSGS).

OSG Schoonoord wil haar leerlingen ruimte en uitdaging bieden om hun talenten optimaal te ontwikkelen en daarbij uitstekende prestaties te leveren.

OSG Schoonoord wil leerlingen stimuleren om mondige burgers te worden die in staat zijn zelfstandig een oordeel te vormen en verantwoordelijkheid voor zichzelf en hun medemensen te nemen.

De openbare signatuur is voor OSG Schoonoord geen leeg begrip. Hierdoor onderscheiden wij ons van andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Wij zijn:

‘Een open school, waar iedereen welkom is, ongeacht achtergrond, afkomst, godsdienst of geaardheid’.

Dit is een veel gebruikte omschrijving voor het openbare karakter van een school. OSG Schoonoord geeft daar op de volgende manier concreet invulling aan:

Open voor leerlingen

OSG Schoonoord hanteert geen wachtlijsten of loting om het aantal leerlingen te reguleren. Wie voor OSG Schoonoord kiest en toelaatbaar is tot de onderwijssoort, wordt in principe toegelaten. Niet de organisatie van de school maar de leerling staat centraal. Slechts in uitzonderingsgevallen wordt van dit principe afgeweken. Meer informatie is te vinden in het Toelatingsbeleid OSG Schoonoord (zie www.osgs.nl).

Verdraagzaamheid en tolerantie

OSG Schoonoord spant zich in voor een verdraagzame samenleving. Wij beginnen daarmee op school door verschillen tussen mensen te accepteren en te waarderen. Iedereen mag op OSG Schoonoord zichzelf zijn maar wij staan niet toe dat er gepest of gediscrimineerd wordt. Tegen pesten en discriminatie wordt streng en pedagogisch verantwoord opgetreden.

De school uit, de wereld in!

Open staan voor de wereld om ons heen, interesse voor diverse achtergronden, zienswijzen en levensbeschouwingen; dat uitgangspunt zit in ons onderwijs verweven. Het verklaart bijvoorbeeld waarom wij veel waarde hechten aan buitenschools leren door middel van activiteiten en excursies als aanvulling op het lesprogramma.

Visie

Wij verzorgen kwalitatief hoogwaardig onderwijs op openbare grondslag. Dit betekent dat iedere leerling en iedere leraar welkom is. Ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Daarbij gaan we uit van gelijkwaardigheid. Wij leren jongeren respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging.

Wij stellen ons ten doel toekomstgericht onderwijs te geven dat leerlingen voorbereidt op vervolgonderwijs of arbeidsmarkt, alsmede op een positief kritische en actieve deelname aan het maatschappelijk leven.

Dat betekent onder andere dat er voor leerlingen meer ruimte moet komen om te experimenteren. En dat leerlingen uitgedaagd worden na te denken over wie ze zijn en waar hun talent ligt. Wij willen dat onze leerlingen naast individuele aandacht ook aandacht voor de ander en voor de samenleving ervaren, vanuit een betrokken houding. Wij willen ons verbinden met elkaar en de wereld waarin wij leven.

Samen leren staat centraal op onze scholen. Daarmee bedoelen we het leerproces van onze leerlingen en onze medewerkers. Aan onze leerlingen bieden wij betekenisvol onderwijs. Een voorwaarde voor betekenisvol leren is dat we een rijke leeromgeving creëren, waarin mogelijkheden zijn om iemands talenten te ontdekken, te ontwikkelen en zichtbaar te maken. Samen geven we op deze wijze invulling aan het begrip kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

OSG Schoonoord heeft als scholengroep een uitgesproken karakter, samen te vatten in de drie kernwaarden: verbindend, betekenisvol en toekomstgericht. Je hebt elkaar nodig om samen te leren. OSG Schoonoord is een professionele organisatie waarin vier ambitieuze scholen samenwerken. Iedere school geeft in verbinding vorm aan toekomstgericht, betekenisvol onderwijs.

Veiligheid

OSG Schoonoord wil een veilige omgeving bieden waarin alle leden van de scholengroep in een veilige sfeer op een sociale, verdraagzame manier met elkaar omgaan.

Daarvoor peilen wij bijvoorbeeld regelmatig de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers. Jaarlijks wordt door het afnemen van een vragenlijst bij leerlingen en ouders nagegaan hoe het staat met de beleving van veiligheid en verdraagzaamheid op school.

De resultaten laten zien dat onze leerlingen zich op OSG Schoonoord veilig voelen, de sfeer als vriendelijk en open wordt ervaren en het personeel in geval van problemen de juiste maatregelen neemt. Een uitgebreid overzicht van de resultaten vindt u op de website van Vensters voor Verantwoording, zie www.vensters.nl.

Op school is het bezit van alcohol, drugs, wapens of vuurwerk verboden. Wordt de leerling daarmee aangetroffen dan leidt dat tot schorsing en/of verwijdering. In elk voorkomend geval worden de ouders direct geïnformeerd.

Respectloos, kwetsend of bedreigend gedrag vinden wij op school onacceptabel. Voor leerlingen waarvan het gedrag nadelig, kwetsend of bedreigend is voor anderen, hebben wij respect noch ruimte. Zij moeten er rekening mee houden dat zij daarvoor verwijderd kunnen worden, ook bij zulk gedrag buiten de school.

Medezeggenschap

De scholen die onderdeel zijn van OSG Schoonoord hebben een Medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast kent de scholengroep een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De medezeggenschapsraad is een raad die bestaat uit ouders en leerkrachten. De MR heeft een adviserende en instemmende taak die bijdraagt aan het optimaal functioneren van de school. Informatie over de MR en het medezeggenschapsreglement is opvraagbaar bij de school.